**人文社会发展学院2025年“清明”节值班安排表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **值班日期** | **值班人** | **值班电话** | **值班地点** | **带班领导** | **备注** |
| 4月4日（星期五） | 王 茜 | 87091011 | 6210 | 侯东丽 | 87091977 |
| 4月5日（星期六） | 李 瑞 | 87091110 | 6105 | 王有强 | 87091978 |
| 4月6日（星期日） | 王凌云 | 87091011 | 6210 | 田长河 | 87092854 |

**注意事项：**

 1.值班时间：上午8:30---11:30， 下午14:30---17:30

  2.注意接听电话，认真办理有关文件和事务，并做好相关记录。

       3.值班期间做好办公区域的门窗防盗、水电及消防安全等的巡查，遇有意外情况时，及时向带班领导汇报并妥善处置。