**人文社会发展学院2024年“元旦”节值班安排表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **值班日期** | **值班人** | **值班电话** | **值班地点** | **带班领导** | **备注** |
| 12月30日  （星期六） | 邵贵文 | 87091617 | 人文学院6215 | 赵晓峰 | 87092030 |
| 罗荣灏 | 87092169 | 人文学院6106 |
| 12月31日  （星期日） | 王娜 | 87091976 | 人文学院6210 | 常振山 | 87091977 |
| 李瑞 | 87091110 | 人文学院6105 |
| 1月1日  （星期一） | 刘海娜 | 87091617 | 人文学院6215 | 朱宏斌 | 87092531 |
| 张倩 | 87092169 | 人文学院6106 |

**注意事项：**

1.值班时间：上午8:30---11:30， 下午14:30---17:30

  2.注意接听电话，认真办理有关文件和事务，并做好相关记录。

       3.值班期间做好办公区域的门窗防盗、水电及消防安全等的巡查，遇有意外情况时，及时向带班领导汇报并妥善处置。