国家奖学金表填写注意事项

（一）成绩要求

1.老人老办法，新人新办法。2020级、2021级、2022级学生不填写综合考评排名；

2.国家奖学金上学年学习成绩和综合测评成绩排名位于本班级前10%（含10%），百分比数计算结果**只保留整数**，不四舍五入；

3.上学年学习成绩排名位于本班级前10%（含10%），素质测评成绩排名位于本班级前30%（含30%）的学生，可以申请本科生国家奖学金；

4.学习成绩**无不及格必修科目**。

（二）材料填写要求

1.表格填写应当字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白项；如无相关信息，请填写“无”；

2.身份证号码须填写正确的身份证号码，与性别、出生年月相互校验是否一致；最后一位为字母X时必须大写；

3.主要获奖情况要填写2022-2023学年期间校级及以上的获奖内容，学院对学生获得的相同奖项，要根据学生获奖证书或文件统一好获奖日期、名称、颁奖单位等进行严格审核；

4.表格中的必修课和及格情况，均是指2022-2023学年的情况，同一班级的必修课门数原则上应一致；学习成绩、成绩排名，必须由学院负责老师指导学生根据实际情况填写，排名的范围为班级，且必须注明评选范围的总人数，同一班级的学生人数应相同；学习成绩排名必须填写**正整数**；

5.表格中“申请理由”栏的填写应当全面详实，能够如实反映学生学习成绩优异、社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出，字数控制在200字左右；由于不实行综合测评，因此在申请审批表中的申请理由、推荐理由、院系意见等板块不能出现关于素质测评的相关内容，以免和前面内容发生矛盾，导致申请材料审核无法通过；

6.表格中“推荐意见”栏的填写应当简明扼要，字数控制在100字左右。推荐人必须是申请学生的**班主任**或**辅导员**，其他人无权推荐；推荐理由必须做到理由充足，能明确体现每名申请国家奖学金学生的优秀表现和突出特点，不能千篇一律，甚至出现雷同；

7.申请表的填表时间必须按照评审程序填写，从学生申请开始，到辅导员或班主任推荐，院（系）出具推荐意见，完成3个工作日的院级公示，国家奖学金评委员会审核，国家奖学金评审领导小组审批，每个步骤要严格按照完成时间认真填写，**不应出现违反时间逻辑**的情况；

8.为避免填写错误，填写时切勿修改模板表格，请严格按照模板内的填写提示进行填写，否则将导致无法导入国奖评选系统。