**西北农林科技大学本科生外出实习审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 实习形式 | 集中实习 |
| 专业班级 |  | 学生人数 |  |
| 实习起止时间 |  | 实习地点 |  |
| 指导教师（签字） |  |
| 指导教师联系方式 |  |
| 以下内容为参考，根据实际情况修改并改变字体颜色为黑色强化安全意识，实习过程中，要尊重专职实习老师，服从管理，按程序办事，认真履行岗位职责，不做与工作无关的事情，尽到注意义务，保护自身人身和财产安全。 |
| 系所审批意见：系主任签字：年 月 日 |
| 学院审批意见： 负责人签字（公章）：年 月 日 |
| 教务处（实践科）备案：该课程外出教学实习已完成备案。受理人签字（公章）：年 月 日 |

**备注：1.所有外出杨凌的集中实习都必须填报；2.此表一式四份，一份系所保存，一份学院210教学办保存，一份学院106学工办备案，一份报学校教务处实践科备案。此表每个班级每个实习课程分别填写一张，后附具体实习学生信息。**