

附件 1:

国家奖学金填表注意事项

一、国家奖学金评选相关要求

(一) 成绩要求

1. 老人老办法,新人新办法。2019 级学生实行综合考评,填写综合考评排名;2020 级和 2021 级学生不填写综合考评排名;

2. 2019 级本科生申请国家奖学金要求上学年学习成绩和综合测评成绩排名位于本班级前 10% (含 10%)。

3. 2020 级、2021 级学生,上学年学习成绩排名位于本班级前 10% (含 10%),素质测评成绩排名位于本班级前 30% (含 30%) 的学生,可以申请本科生国家奖学金。

4. 百分比数计算结果只保留整数,不四舍五入;

5. 学习成绩无不及格必修科目。(具体条件参照附件 2)

(二) 材料填写要求

1. 表格填写应当字迹清晰、信息完整,不得涂改数据或出现空白项;如无相关信息,请填写“无”;

2. 身份证号码须填写正确的身份证号码,与性别、出生年月相互校验是否一致;最后一位为字母 X 时必须大写;

3. 主要获奖情况要填写校级及以上的获奖内容,学生获得的相同奖项,要根据获奖证书或文件统一好获奖日期、名称、颁奖单位等;

4. 表格中学习成绩、综合考评成绩排名,必须由院系负责老师指导学生根据实际情况填写,两项排名的范围为班

级，且必须注明评选范围的总人数，同一班级的学生人数应相同；学习成绩排名、综合考评排名必须填写正整数；

5. 表格中“申请理由”栏的填写应当全面详实，能够如实反映学生学习成绩优异、社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出，字数控制在 200 字左右；由于 2020 级、2021 级学生不实行综合测评，因此在申请审批表中的申请理由、推荐理由、院系意见等板块不能出现关于素质测评的相关内容，以免和前面内容发生矛盾，导致申请材料审核无法通过。

6. 申请表上的填表时间必须按照评审程序填写，从学生申请开始，到辅导员或班主任推荐，院（系）出具推荐意见，完成 3 个工作日 的院级公示，国家奖学金评委会审核，国家奖学金评审领导小组审批，每个步骤要严格按照完成时间认真填写，不应出现违反时间逻辑的情况；

7. 为避免填写错误，填写时切勿修改模板表格，请严格按照模板内的填写提示进行填写，否则将导致无法导入国奖评选系统。

（三）有关证明材料要求

1. 学习成绩排名总人数和综合考评排名总人数不一致时则需要上传排名总人数不一致说明材料；