**人文社会发展学院2022年“国庆”节值班安排表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **值班日期** | **值班人** | **值班电话** | **值班地点** | **带班领导** | **备注** |
| 10月1日  （星期六） | 王曼 | 87092324 | 学院6209 | 邢成举 | 87091184 |
| 王婧祺 | 87092169 | 学院6106 |
| 10月2日  （星期日） | 符梦思 | 87091617 | 学院6419 |
| 刘树宇 | 87092169 | 学院6106 |
| 10月3日  （星期一） | 陈琳 | 87092321 | 学院6203 | 常振山 | 87091977 |
| 李瑞 | 87091110 | 学院6105 |
| 10月4日  （星期二） | 张逢军 | 87091626 | 学院6222 |
| 罗荣灏 | 87092169 | 学院6106 |
| 10月5日  （星期三） | 史素珍 | 87092874 | 学院6223 | 朱宏斌 | 87092531 |
| 李春雨 | 87092169 | 学院6106 |
| 10月6日  （星期四） | 王茜 | 87091011 | 学院6210 | 杨乙丹 | 87091138 |
| 李健 | 87092169 | 学院6106 |
| 10月7日  （星期五） | 王凌云 | 87091011 | 学院6210 | 侯东丽 | 87092854 |
| 周思聪 | 87091311 | 学院6113 |

**注意事项：**

1.值班时间：上午8:30---11:30， 下午14:30---17:30

  2.注意接听电话，认真办理有关文件和事务，并做好相关记录。

       3.值班期间做好办公区域的门窗防盗、水电及消防安全等的巡查，遇有意外情况时，及时向带班领导汇报并妥善处置。