**人文社会发展学院2022年“五一”节值班安排表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **值班日期** | **值班人** | **值班电话** | **值班地点** | **带班领导** | **备注** |
| 4月30日（星期六） | 史素珍 | 87092874 | 6223 | 常振山 | 87091977 |
| 谭宇 | 87091311 | 6114 |
| 5月1日（星期天） | 陈琳 | 87092321 | 6203 |
| 赵星翰 | 87091110 | 6105 |
| 5月2日（星期一） | 王凌云 | 87091011 | 6110 | 朱宏斌 | 87092531 |
| 朱羽菲 | 87092169 | 6106 |
| 5月3日（星期二） | 王娜 | 87091976 | 6419 | 赵晓峰 | 87092030 |
| 李健 | 87092169 | 6106 |
| 5月4日（星期三） | 穆闯录 | 87091617 | 6202 | 朱宏斌 | 87092531 |
| 李瑞 | 87091110 | 6105 |

**注意事项：**

 1.值班时间：上午8:30---11:30， 下午15:00---18:00

  2.注意接听电话，认真办理有关文件和事务，并做好相关记录。

       3.值班期间做好办公区域的门窗防盗、水电及消防安全等的巡查，遇有意外情况时，及时向带班领导汇报并妥善处置。