**人文社会发展学院2021年国庆节值班安排表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **值班日期** | **值班人** | **值班电话** | **值班地点** | **带班领导** | **带班领导电话** |
| 10月1日 | 赵婉莹 | 87091607 | 6223 | 赵晓峰 | 87092030 |
| 周思聪 | 87092169 | 6106 |
| 10月2日 | 王 娜 | 87091976 | 6419 | 侯东丽 | 87092854 |
| 李 瑞 | 87091110 | 6105 |
| 10月3日 | 刘泽银 | 87091011 | 6210 | 侯东丽 | 87092854 |
| 李 健 | 87092169 | 6106 |
| 10月4日 | 邵贵文 | 87091617 | 6202 | 常振山 | 87091977 |
| 朱羽菲 | 87092169 | 6106 |
| 10月5日 | 刘海娜 | 87091617 | 6202 | 杨乙丹 | 87091138 |
| 赵星翰 | 87091110 | 6105 |
| 10月6日 | 史素珍 | 87091607 | 6223 | 朱宏斌 | 87092531 |
| 李春雨 | 87092169 | 6106 |
| 10月7日 | 王 茜 | 87091011 | 6210 | 朱宏斌 | 87092531 |
| 张 倩 | 87092169 | 6106 |

**注意事项：**

1.值班时间：上午8:30---11:30， 下午14:30---17:30

  2.注意接听电话，认真办理有关文件和事务，并做好相关记录。

       3.值班期间做好办公区域的门窗防盗、水电及消防安全等的巡查，遇有意外情况时，及时向带班领导汇报并妥善处置。

人文社会发展学院

2021年9月28日