**人文社会发展学院防汛应急值班安排表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **值班日期** | **值班人** | **值班电话** | **值班地点** | **总值班领导** | **带班领导** | **带班领导电话** |
| 5月15日 | 邵贵文 | 87091617 | 6202办公室 | 王德连 | 常振山 | 87091977 |
| 穆闯录 | 87092169 | 6106办公室 | 侯东丽 | 87092854 |
| 5月16日 | 张逢军 | 87091626 | 6222办公室 | 朱宏斌 | 常振山 | 87091977 |
| 李 瑞 | 87091110 | 6105办公室 | 侯东丽 | 87092854 |
| 5月17日 | 邵贵文 | 87091617 | 6202办公室 | 王德连 | 常振山 | 87091977 |
| 刘树宇 | 87092169 | 6106办公室 | 侯东丽 | 87092854 |

**注意事项：**

1.值班时间：上午8:00---12:10， 下午2:30---18:30

2.值班期间做好安全巡查和接听电话。如遇灾害情况，请及时向带班领导汇报并妥善处置。