附件3-6

2018年校级“课程思政”示范课程

结题验收材料报送要求

12月10日前，学院分项目将以下纸质材料按顺序分别装订成册，连同《结题验收汇总表》一并报送教务处教学质量科：

1.项目结题验收报告

2.课堂教学改革经验交流材料（格式自定）

3.思政育人典型教学案例（参加答辩的所有案例）

4.体现课程思政特点的新教案、新课件（仅提供融入思政元素的相关部分）

5.优秀教学案例推荐表

6.优秀教学案例专家修改意见表

7.优秀教学案例（根据专家意见修改后的优秀案例）

同时，将上述第1、2、7项材料以及照片、新课件（仅提供融入思政元素的相关PPT）电子版发送至jxk2488@163.com。

**电子版材料命名格式要求：**

每一个项目一个文件夹，文件夹命名格式：序号-负责人姓名（序号详见附件3-8），具体材料命名格式如下：

负责人姓名-验收报告

负责人姓名-经验交流

负责人姓名-案例名称

负责人姓名-照片活动的主题