**人文社会发展学院2019年“中秋”节值班安排表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **值班日期** | **值班人** | **值班电话** | **值班地点** | **带班领导** | **带班领导电话** |
| 9月13日 | 王曼 | 87092324 | 6号楼209室 | 常振山 | 87091977 |
| 李晓宇 | 87092169 | 6号楼106室 |
| 9月14日 | 史素珍 | 87092321 | 6号楼203室 |
| 李健 | 87092169 | 6号楼106室 |
| 9月15日 | 陈琳 | 87092321 | 6号楼203室 |
| 穆闯录 | 87092169 | 6号楼106室 |

**注意事项：**

1.值班时间：上午8：30---11：30， 下午14：30---17：30

  2.注意接听电话，认真办理有关文件和事务，并做好相关记录。

       3.值班期间做好办公区域的门窗防盗、水电及消防安全等的巡查，遇有意外情况时，及时向带班领导汇报并妥善处置。

              人文社会发展学院

        2019年9月11日