**附件1：**

**MPA研究生学位论文答辩资格审查相关要求**

**一、学位论文学术不端行为检测**

1、学位论文学术不端行为检测根据学校相关文件执行。论文复制比标准原则上不得超过5%，论文检测达标方可参加答辩。

2、研究生论文定稿电子版(完整Word版)由各教学点于5月15日17:00前统一提交至MPA中心（论文文本以“研究生姓名+论文题目”格式命名）， 5月16日，MPA中心按照 “研究生学位论文学术不端行为检测”规则进行检测，之后统一反馈检测结果（只反馈不达标结果，不反馈达标结果，达标结果于返校后从MPA中心领取纸质检测报告单）。

3、学术不端行为检测结果处理：

（1）第一次检测复制比在5%以下（含5%），为检测达标。

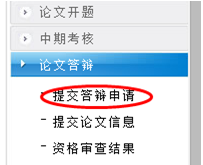
（2）第一次检测复制比高于40%，无第二次检测机会，视为预答辩不通过，不能参加学位论文答辩。

（3）第一次检测复制比在5%—40%之间，根据所反馈的检测报告单3天之内从速修改后提交MPA中心，进行第二次检测。第二次检测不达标者，不能参加学位论文答辩。

4、正式答辩时所用论文定稿必须与学位论文检测通过的论文定稿基本内容保持一致，如答辩时发现两者内容严重不一致，则取消答辩资格，推迟半年后重新申请学位论文预答辩和答辩毕业。

**二、答辩申请提交步骤**

1、研究生从个人端口进入“研究生管理系统”——点击左侧 “论文答辩”模块——进入模块内，点击“提交答辩申请。

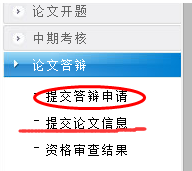


2、进入“提交答辩申请”模块内，按要求填写。



红色“\*” 号为必填项。其中“选题来源”一般选择“其他”；“论文密级”选择“公开”； “答辩类型”选择“学位答辩”；“答辩年度”为2019年； “是否联合培养”为“否”； “研究类别”按论文实际情况选择，一般多为“应用研究”；“论文起止时间”为2018.07——2019.05；“答辩类别”为“正常答辩”；“答辩学期”为“夏”，“联合培养单位”不填。

3、完成答辩申请提交后，返回上一级模块中提交论文信息不填。



4、按照要求填写论文信息。

5、答辩申请及论文信息均提交完成后，提醒导师进入系统审核，并请导师及时在“系统”中撰写对学生学位论文的学术评语。之后MPA中心从系统中统一打印自动生成导师签名的学术评语材料，作为答辩及学位授予时资格材料之一。

**三、学术论文审查**

1、“系统”审查

研究生在“研究生综合信息管理系统”的“学生电子档案”模块中完成发表学术论文情况的提交，经导师审核、学院审核环节，完成“系统”审核流程。

2、文本材料审查

研究生在返校答辩时携带学术论文相关纸质材料，包括：

（1）、已经发表见刊的学术小论文，提供刊物的封面（封面上写出姓名）、目录（目录中勾出小论文题目）、小论文全文（包含小论文所占版面的起止页码）、封底的复印件各一份，左侧两针装订成册。

（2）、还未见刊但已拿到学术论文发表录用通知(或发表接收函)者，提供相应复印件一份。

3、只提供了学术论文发表录用通知单复印件者，在答辩通过、学位会通过，至学位证领取前，必须提供发表见刊的学术论文相关证明材料，否则，不能领取学位证，直至论文发表见刊及相应见刊复印件提交至MPA教育中心后，方可领取学位证。