附件1

**西北农林科技大学辅导员工作年度考核登记表**

所在单位： 考核年度：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | 出生年月 |  |
| 岗位类别 |  | | 学 历  /学 位 | |  | 职 称 |  |
| 从事辅导员  工作起始时间 |  | | 年度内主管年级  专业及学生人数 | | |  | |
| **年度工作总结**（对照考核标准简要填写，500字左右） | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 个人签名：  年 月 日 | | | | | | | |
| 学生工作相关  科研情况 | | （注明主持项目名称、批准单位、批准时间，或成果名称、期刊、发表时间等） | | | | | |
| 撰写高质量调研报告或起草重要文稿情况 | | （包括：名称、时间、文号、学校采纳情况等） | | | | | |
| 在校内担任  公益性岗位情况 | | （指从事校级层面与学生工作相关的非取酬服务性岗位） | | | | | |
| 院系考核等次  及工作鉴定意见 | | 等次： | | （盖章）  年 月 日 | | | |
|  | |
| 年度考核总评  成绩及等次 | | （盖章）  年 月 日 | | | | | |

**备注：**1.岗位类别填写学生工作秘书、一线专职、保留研究生入学资格辅导员；

2.院系考核结束后，填写院系考核等次及工作鉴定意见，并将本表报送党委学工部；

3.本表用A4纸正反打印，无特殊情况不得附页，便于存入个人档案。