**中国青年慈善学人“敦和·竹林计划”第二期——国际会议支持计划申报指南**

为支持青年慈善学人登上国际学术舞台，进一步拓展慈善领域研究的深度与广度，中国慈善联合会与敦和基金会面向各高等学校、科研机构和慈善组织以及从事慈善研究事业的青年学人，共同开展“竹林计划”第二期“国际会议支持计划”。

项目将通过资助的形式，鼓励青年学人参加与公益慈善事业各类相关的国际学术会议。申报工作自《指南》发布之日起，至项目资金使用完毕为止，常年接受申报。符合条件的青年学人可向该项目提出申请，经专家评议后给予费用支持。具体申报指南如下：

**一、申报条件**

（一）本项目资助对象为1977年1月1日以后出生的、全国高等学校、研究机构的青年学者（含研究生）、慈善组织从业者、媒体从业者、在海外学习或工作的中国青年学人。

（二）申请的国际会议举办地必须在中国大陆地区以外，举办时间应在申报指南发布之后，其主题或内容具有较高的学术性、权威性和国际影响力。

（三）申请者需在该国际会议上担任演讲嘉宾、参与案例分享、发布研究成果等。其演讲内容、案例分享、研究成果等应与公益慈善领域相关。

（四）在提交资助申请之前，申请者必须获得会议主办方邀请参会的正式通知。

（五）为了保证资源的合理利用，申请者如已从其它渠道获得会议资助，原则上不再予以资助。

（六）参会后，申请者需要向项目组提交会议成果，包括参会情况报告和会议相关材料，如有参会分享材料如发言稿、演示文稿（PPT）、论文、报告、视频、照片、其它影音材料等也需一并提交。

**二、评审与资助**

（一）本项目直接资助额度共计15万元。每人限报一个项目，最高支持15000元。

（二）项目支持范围包括国际会议的往返交通费、会议地住宿费、会议注册费。申报时请在附件申请表的“经费预算”一栏中，依据会议地点和当地消费水平填写经济合理的预算（最高不超过15000元）。

（三）申请提交后，项目组将依据申报者的研究水平，其成果的研究水平、国际会议的规格、影响力和知名度等标准展开评审，决定申请者是否能获得资助。

（四）获得支持的参会者请务必保存好原始票据，会后与会议成果一起提交于项目组，资助金将以实报实销的形式发放，报销上限15000元。如出现跨年申报情况，请及时联系项目组获取准确信息。

**三、申报材料**

（一）申报材料：1、《“敦和·竹林计划”国际会议支持计划申请表》；2、标有申请者姓名的会议正式邀请函、会议简介、会议议程以及其它会议材料；3、申报者如有将在该会议上发布的研究成果、发言稿等材料，也需一并提交（内容应与邀请函中相一致）。

（二）申报材料均以电子版提交。申请表以电子版形式提供，Word格式一份，PDF或图片格式（需申请人本人签字）一份，与会议材料和发布成果置于同一文件夹中，文件名统一为“竹林计划+姓名”格式。

（三）如未能得到支持，不以其它方式另行通知。项目方尊重作者的知识产权，未经作者书面认可，不得公开出版和发表。

**四、申报方法**

（一）申报工作自《指南》发布之日起，至项目资金使用完毕为止，常年接受申报。申报日期需至少在国际会议召开前3个月，延期将不再接受申报。经专家评审后，资助名单将于提交申请材料后2个月内在中国慈善联合会、敦和基金会官网公布。申请者须认真填写《“敦和·竹林计划”国际会议支持计划申请表》（见附件），如实填报信息。

（二）请将申报材料一并发送至中国慈善联合会“竹林计划项目组”邮箱：chenchen@charityalliance.org.cn

**五、联系方式**  
　　联系人：陈琛、魏婕  
　　联系电话：（010）83520447-8396、8411

邮箱：chenchen@charityalliance.org.cn

**本办法的解释权属敦和**·**竹林计划项目工作组**

附件：“敦和·竹林计划”国际会议支持计划申请表

2017年10月23日

中国慈善联合会

附件一：

**敦和·竹林计划****国际会议支持计划申请书**

**申报者郑重承诺：**

**一、《申请表》所填信息真实有效。**

**二、申报的研究成果合法合规，引用的事实和数据准确，不违反学术规范，不存在知识产权争议。**

**三、本人承诺本次国际会议的参会未得到其他渠道资助。**

**四、本人已认真阅读本《指南》，自愿接受评审结果。**

申请者签名：

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请者基本信息** | | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 | | |  | 出生日期 |  |
| 单位 |  | 职务 | | |  | 身份证号码 |  |
| 学历 |  | 学位 | | |  |  |  |
| 手机号码 |  | | | | | 电子邮箱 |  |
| **国际会议基本情况（除标注“中英文”项之外，均用中文填写）** | | | | | | | |
| 会议名称（中英文） | | | |  | | | |
| 会议网址（如有，请填写） | | | |  | | | |
| 会议主办方（中英文） | | | |  | | | |
| 会议地点（中英文） | | | |  | | | |
| 参会方式： | | | | □ 会议演讲 □案例分享 □发布报告  其他­­\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 会议起止时间 ： | | | | 年 月 日 到 年 月 日，共\_\_\_\_\_天 | | | |
| 会议情况简介（包括会议的水平、规模、影响，及会议与申请人研究课题内容的关系等） | | | |  | | | |
| 参会的目的与目标 | | | |  | | | |
| 参会预计成果  （参会报告、学术论文、后续交流合作等） | | | |  | | | |
| **经费预算（人民币）** | | | | | | | |
| 国际旅费、注册费、住宿费等支出预算 | | | 交通费：  住宿费：  会议注册费： | | | | |

**注：请将以下材料作为申请表附件一并提交**

1. **标有申请者姓名的会议正式邀请函、会议简介、会议议程以及其它会议材料**
2. **申报者将在该会议上发布的研究成果、发言稿等材料**